

Bilag til Haastrup Friskoles vedtægter

Privatinstitution oprettet efter friskolelovens § 36 a. og dagtilbudslovens § 20

§1

I henhold til § 1 i Haastrup Friskoles vedtægt har friskolen efter godkendelse i Faaborg/Midtfyn kommune hjemmel til at drive en privatinstitution efter reglerne i friskoleloven og dagtilbudsloven. Friskolens bestyrelse udgør således den ansvarlige bestyrelse for den selvejende institution, der omfatter såvel skole som privatinstitution. Dette sker på grundlag af den vedtægt, som Undervisningsministeriet har godkendt med udgangspunkt i friskoleloven.

§ 2

I henhold til bestemmelserne i dagtilbudslovens § 14 skal forældrene i privatinstitutionen have adgang til at få oprettet en forældrebestyrelse med et flertal af valgte forældre. Forældrebestyrelsen nedsættes i henhold til bestemmelserne i dette bilag til friskolens vedtægt, og forældrebestyrelsen skal varetage sine opgaver inden for det formål og værdigrundlag, der er fastsat i skolens vedtægt.

§3

Friskolens formål i vedtægten for den selvejende institution skal i forhold til driften af privatinstitutionen (børnehaven) ses i lyset af følgende: Privatinstitutionen skal opfylde læringsmålene i dagtilbudsloven og de til enhver tid gældende mål og rammer for børns ophold i dagtilbud, herunder de krav som kommunen stiller i henhold til kravspecifikationen. Privatinstitutionen opfatter sig som et bidrag til kommunens samlede og forebyggende tilbud til børn. Den vil i samarbejde med forældre, børn og friskole skabe rammer, der fremmer børns udvikling, trivsel og selvstændighed. Målsætningen for privatinstitutionens pædagogiske virke tager udgangspunkt i barnets alder og udvikling, idet arbejdet tilrettelægges i tæt forståelse og samarbejde med forældrene. Privatinstitutionen står åben for alle børnefamilier uanset race, religion, køn og politisk anskuelse, såfremt forældrene kan tilslutte sig institutionens formål og arbejds måde. Det pædagogiske arbejde skal medvirke til elevernes opvækst og læring i forhold til medleven i et samfund med frihed og folkestyre.

§4

Forældrebestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 3 skal være forældre til børn i privatinstitutionen (børnehaven og/eller vuggestuen). Bestyrelsen består desuden af en ledelsesrepræsentant og en medarbejderrepræsentant.

stk. 2. Forældrebestyrelsen skal sammensættes af 3 medlemmer valgt af og blandt børnehave-/vuggestueforældrene, en ledelsesrepræsentant udpeget af friskolens bestyrelse og en medarbejderrepræsentant valgt af og blandt medarbejderne.

stk. 3. Medlemmer af forældrebestyrelsen vælges for ét år. De tre forældrerepræsentanter vælges på et årligt valgmøde inden udgangen af august måned. Det samme gælder for valg og udpegning af øvrige bestyrelsesmedlemmer.

stk. 4. Genvalg kan finde sted. Det vælges hvert år mindst 2 suppleanter for de forældrevalgte medlemmer af forældrebestyrelsen. Forældrerepræsentanter skal udtræde af bestyrelsen, når de ikke længere har børn i privatinstitutionen (børnehaven og/eller vuggestuen).

§ 5

Forældrebestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og sekretær. Formanden skal vælges blandt forældrerepræsentanterne, og pågældende er ansvarlig for bestyrelsens indkaldelse og udarbejdelse af dagsorden. Beslutninger træffes med almindeligt flertal. Der føres protokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

stk. 2. Den daglige leder af børnehaven og/eller vuggestuen benævnes afdelingsleder, og pågældende er ansvarlig over for friskolens bestyrelse og friskolens daglige leder. Afdelingslederen skal i samarbejde med forældrebestyrelsens formand medvirke til forberedelse af møder i forældrebestyrelsen og forelægge emner til drøftelse.

§6

Forældrebestyrelsen skal inddrages i principper for privatinstitutionens daglige virksomhed og for anvendelse af den budgetramme, som friskolens bestyrelse har fastsat til opfyldelse af de mål og rammer, der overordnet er bestemt ved aftalen med kommunen og ved bestyrelsens prioritering af opgaverne på den samlede selvejende institution.

stk. 2. Forældrebestyrelsen har indstillingsret, når friskolens bestyrelse skal ansætte daglig ledelse og personale, der primært skal arbejde i privatinstitutionen (børnehaven og/eller vuggestuen). Forældrebestyrelsen har i øvrigt udtaleret i forhold til alle relevante spørgsmål, og der skal aftales, hvordan udtaleretten udøves i forhold til skoleleder og friskolens bestyrelse.

stk. 3. I samarbejde med privatinstitutionens ledelse og medarbejdere medvirker forældrebestyrelsen ved udarbejdelse af årsplan for det kommende år. Årsplanen skal indeholde overordnede pædagogiske mål, pædagogiske principper, læreplan, konkrete pædagogiske aktiviteter samt mål og handlingsplan for inddragelse af forældrene i institutionens liv og virke.

§7

Den overordnede ledelse af privatinstitutionen varetages af friskolens bestyrelse. Denne træffer endelig beslutning om ansættelse og afskedigelse af personale, regler for optagelse i privatinstitutionen, regnskabs- og budgetforhold, løn- og overenskomstforhold, regler for udmeldelse af børn og fastsættelse af forældrebetaling samt opkrævning heraf. Det er endvidere friskolens bestyrelse, som træffer beslutning om anvendelse af et eventuelt overskud inden for de rammer, der er udstukket i bekendtgørelse om tilskud til friskoler og private grundskoler m.v. og skolens vedtægt. I tilfælde af privatinstitutionens nedlæggelse vil dette ske inden for rammerne af friskolens vedtægt og den kommunale specifikation af krav, som privatinstitutionen skal opfylde.

§8

Kommunen fører tilsyn med privatinstitutionen efter reglerne herom.

§9

Børnetal for privatinstitutionen Haastrup Friskole, Børnehave og Vuggestue.

Sammensætning består maksimalt af:

- 10 stk. Vuggestuebørn (0-3 år) som årsgennemsnit.
- 20 stk. Børnehavebørn (3-6 år) som årsgennemsnit.

§10

Børnehaven fører venteliste over børn, som ønskes optaget i børnehaven og vuggestuen.

stk. 2. Børn med søskende i børnehaven eller friskolen har fortrinsret. Børn optages under hensyntagen til aldersfordelingen i børnehaven.

§11

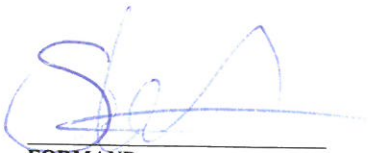
Ind- og udmeldelse skal ske med 2 måneders varsel til den første i måneden. Ind- og udmeldelser foretages skriftlig efter henvendelse til børnehaven eller skolens kontor. Indmeldelse kan dog i særlige tilfælde foretages med kortere varsel, hvis der er plads i børnehaven.

§12

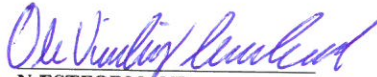
Dette bilag til friskolens vedtægter skal forelægges Faaborg/Midtfyn kommune til godkendelse. Ændringer beslutes i friskolens bestyrelse efter høring i forældrebestyrelsen.

Således vedtaget på skolens generalforsamling d. 18/5-2021 samt ekstraordinær generalforsamling den 1/6-2021.

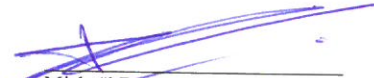
Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:



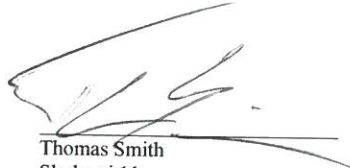
FORMAND
Stine Marie Kjærgaard
Tappernøje 16
5600 Faaborg



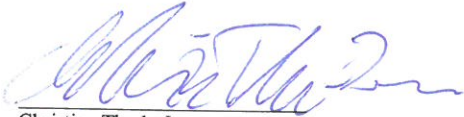
NÆSTFORMAND
Ole Vinding Laulund
Kalovn 18
5600 Faaborg



Michael Desveaux
Stenlund 7
5600 Faaborg



Thomas Smith
Skolevej 11
5620 Glamsbjerg



Christian Thode-Jessen
Lykkehøjsyden 10
5600 Faaborg